



ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE  
GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**DISPENSA Nº DV00016/2025  
DISPENSA DE LICITAÇÃO ART.75, II DA LEI 14.133/2021**

**CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO PARA  
CONTRATAÇÃO DIRETA NO ÂMBITO DA LEI FEDERAL 14.133/2021**

**INSTRUÇÕES AOS INTERESSADOS**

O Presidente da Câmara Municipal de Campina Grande, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no § 3º do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, torna PÚBLICO que será realizada contratação direta por dispensa de licitação para a:

**Contratação de profissional para confecção de obras de arte "Pioneiros da Borborema" e medalhas de honra ao mérito com o busto do influente Vereador Félix Araújo, Patrono da Câmara Municipal**

Com o objetivo de garantir a **seleção da proposta mais vantajosa para a Administração**, fica estabelecido o prazo de **03 (três) dias úteis** para que eventuais interessados apresentem **documentos de habilitação**, conforme item 9 do Termo de Referência, e **propostas comerciais**.

As propostas poderão ser enviadas até as **23h59** do dia **06/01/2026** para o e-mail: [cpl.camara@campinagrande.pb.leg.br](mailto:cpl.camara@campinagrande.pb.leg.br).

A presente publicação atende ao disposto no § 3º do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurando ampla divulgação e transparência ao processo de contratação.



ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE  
GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1.0.DO OBJETO

1.1. Contratação de profissional para confecção de obras de arte "Pioneiros da Borborema" e medalhas de honra ao mérito com o busto do influente Vereador Félix Araújo, Patrono da Câmara Municipal.

### 2.0.DA JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por finalidade a **confecção de obras de arte intituladas "Pioneiros da Borborema"**, bem como a produção de **medalhas de Honra ao Mérito**, contendo o busto do influente **Vereador Félix Araújo**, Patrono da Câmara Municipal.

As obras de arte "Pioneiros da Borborema" destinam-se a preservar, valorizar e difundir a memória histórica e cultural da região da Borborema, homenageando personalidades e fatos relevantes que contribuíram para a formação social, política e econômica do município. Trata-se de iniciativa de relevante interesse público, voltada ao fortalecimento da identidade cultural local e à promoção do patrimônio histórico.

Da mesma forma, as medalhas de Honra ao Mérito com o busto do Vereador Félix Araújo têm caráter simbólico e institucional, sendo destinadas a reconhecer cidadãos e entidades que prestaram relevantes serviços à coletividade. Félix Araújo, reconhecido como Patrono da Câmara Municipal, possui notória relevância histórica e política, sendo sua imagem representativa dos valores democráticos, do compromisso com a vida pública e do legado institucional deixado ao município.

A contratação de profissional especializado justifica-se pela **necessidade de conhecimento técnico, habilidade artística e sensibilidade histórica**, indispensáveis para a fiel representação estética e simbólica das obras e medalhas. A natureza artística do objeto exige execução personalizada, com qualidade técnica e valor cultural compatíveis com a importância das homenagens, não sendo possível sua substituição por produtos padronizados ou de fabricação comum.

Diante do exposto, a contratação mostra-se **necessária, legítima e de interesse público**, contribuindo para a valorização da cultura, da história local e do reconhecimento institucional, atendendo aos princípios da legalidade, da eficiência e da preservação da memória histórica do município.

### 3.0 NATUREZA DO SERVIÇO

3.1 A presente contratação possui natureza de bens/serviços comum, sendo assim os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do artigo 6 incisos XIII da lei 14.133/2021.

### 4.0 MODALIDADE

#### 4.1 DISPENSA POR VALOR

### 5.0 FUNDAMENTAÇÃO

5.1 Dispensa por valor – Artigo 75, II, da lei nº. 14.133/2021.

Art. 75, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021:

II – para outros serviços e compras, até o valor de **R\$ 50.000,00** (cinquenta mil reais);

5.2 Com a edição do **Decreto Federal nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024**, que atualizou monetariamente os limites previstos na referida Lei, o valor máximo para a dispensa de licitação em contratações que não envolvam obras, serviços de engenharia ou manutenção de veículos automotores passou a ser de **R\$ 62.725,59** (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos)

### 6.0.DO SERVIÇO

6.1.As características e especificações do objeto da referida contratação são:

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO DO ITEM          | UNIDADE | QUANTIDADE |
|--------|----------------------------|---------|------------|
| 1      | Caixa de Título 28x28x30cm | UND     | 38         |
| 2      | Caixa p/ Medalha 17x5x27cm | UND     | 35         |



ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE  
GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA

|   |                                |     |    |
|---|--------------------------------|-----|----|
| 3 | Título de Cidadania            | UND | 38 |
| 4 | Medalha de Honra               | UND | 35 |
| 5 | Comenda Pioneiros da Borborema | UND | 40 |

## 7.0. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

### ITEM 1 – Caixa de Título

Código: 1

Descrição: Caixa para acondicionamento de Título

Unidade: UND

Quantidade: 38

Especificações mínimas:

- Dimensões externas aproximadas: 28 x 28 x 30 cm
- Material: madeira, MDF ou material equivalente, de boa resistência e durabilidade
- Revestimento externo: couro sintético, tecido nobre ou material similar, com acabamento uniforme
- Revestimento interno: veludo, camurça ou material macio equivalente, adequado à proteção do título
- Acabamento: cantos bem ajustados, sem rebarbas ou imperfeições
- Sistema de abertura: tampa articulada ou removível, com encaixe firme
- Cor: padrão institucional, a ser definida pela contratante
- Personalização: possibilidade de aplicação de brasão, logomarca ou inscrição institucional, conforme orientação da Câmara Municipal

### ITEM 2 – Caixa para Medalha

Código: 2

Descrição: Caixa para acondicionamento de Medalha

Unidade: UND

Quantidade: 35

Especificações mínimas:

- Dimensões aproximadas: 17 x 5 x 27 cm
- Material: madeira, MDF ou similar, com boa rigidez estrutural
- Revestimento externo: material sintético ou tecido de padrão institucional
- Revestimento interno: veludo ou material equivalente, com encaixe específico para medalha
- Acabamento interno moldado para fixação e proteção da medalha
- Sistema de abertura: articulado ou removível
- Cor: conforme padrão institucional
- Personalização externa opcional com brasão ou identificação oficial

### ITEM 3 – Título de Cidadania

Código: 3

Descrição: Título de Cidadania

Unidade: UND

Quantidade: 38

Especificações mínimas:

- Formato: livro, placa ou pergaminho, conforme padrão institucional
- Material: papel especial de alta gramatura, pergaminho sintético ou material equivalente
- Impressão: tipografia nobre ou impressão digital de alta resolução
- Conteúdo: texto institucional, nome do homenageado, fundamentação legal e assinaturas oficiais
- Acabamento: bordas bem definidas, sem manchas ou falhas
- Elementos gráficos: brasão do município e demais símbolos oficiais
- Durabilidade: material resistente ao manuseio e ao envelhecimento natural

### ITEM 4 – Medalha de Honra

Código: 4

Descrição: Medalha de Honra



ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE  
GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA

Unidade: UND

Quantidade: 35

Especificações mínimas:

- Material: metal nobre ou liga metálica de alta resistência
- Acabamento: polido, escovado ou envelhecido, conforme padrão definido
- Gravação: alto ou baixo-relevo, contendo inscrições institucionais
- Frente: busto ou símbolo oficial, conforme modelo aprovado
- Verso: espaço para inscrição institucional ou identificação da honraria
- Acompanhamento: fita, cordão ou suporte compatível com o uso cerimonial
- Qualidade: sem falhas, trincas ou imperfeições visíveis

---

ITEM 5 – Comenda “Pioneiros da Borborema”

Código: 5

Descrição: Comenda Pioneiros da Borborema

Unidade: UND

Quantidade: 40

Especificações mínimas:

- Material: metal nobre ou liga metálica de alta durabilidade
- Formato: exclusivo, com design artístico representativo do tema “Pioneiros da Borborema”
- Acabamento: artístico e refinado, compatível com honraria institucional
- Elementos visuais: símbolos históricos e culturais da Borborema
- Gravação: alto ou baixo-relevo com identificação da comenda
- Acessório: fita, colar, suporte ou estojo apropriado para solenidade
- Qualidade: execução artesanal ou semiartesanal, com alto padrão estético

## 8.0 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIAS

01.010

01.0312001.2002 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA CÂMARA

3390.39.99 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICAS

## 9. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

### 9.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.2.1.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.2.1.2 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.2.1.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

### 9.2.2 HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

9.2.3 provas de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.2.4 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.2.5 provas de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.2.6 provas de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.



ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE  
GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA

9.2.7 provas de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

#### **10.0. DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA**

10.1. O prazo de vigência da contratação é de até o final do exercício financeiro de 2026, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

10.1.1. Entrega: 7 dias;

#### **11.0. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP**

11.1. Na referida contratação será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos limites previstos da Lei 123/06, consideradas as hipóteses e condições determinadas no Art. 4º, da Lei 14.133/21. Todavia, serão afastados os benefícios estabelecidos nos Arts. 47 e 48, por estarem presentes, de forma isolada ou simultânea, as situações previstas nos incisos II e III, do Art. 49, todos da Lei 123/06.

11.2. No processo, portanto, deverá ser considerado quaisquer executante em potencial que se enquadre nos requisitos da norma para as hipóteses de dispensa de licitação, inclusive as Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

#### **12.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

12.1. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.

12.2. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

12.3. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

12.4. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

#### **13.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

13.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

13.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.

13.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

13.4. Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de regularidade e qualificação exigidas no respectivo processo de contratação direta por Dispensa de Licitação, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

13.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente apresentou a documentação de regularidade e qualificação exigidas quando da instrução do referido processo de contratação direta.

13.6. Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

13.7. Apresentar, quando solicitado pelo Contratante, sob pena da mesma multa aplicada pela infração administrativa de dar causa à inexecução total da contratação, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução da presente contratação, na forma estabelecida no Art. 50, da Lei 14.133/21.

13.8. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

#### **14.0. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO AMPLO - REPACTUAÇÃO**

14.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE**  
**GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA**

14.2. Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação do Contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação, os preços poderão ser repactuados após o interregno de um ano, com data vinculada: à da apresentação da proposta, para custos decorrentes do mercado; e ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual a proposta esteja vinculada, para os custos de mão de obra.

14.3. O Contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

14.4. É vedado ao Contratante vincular-se às disposições previstas nos acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública.

14.5. A repactuação deverá observar o interregno mínimo de um ano, contado da data da apresentação da proposta ou da data da última repactuação.

14.6. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços.

14.7. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação processada com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual a proposta esteja vinculada, para os custos de mão de obra, poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das categorias envolvidas na contratação.

14.8. O registro da variação do valor contratual para fazer face à repactuação de preços poderá ser realizado por simples apostila.

14.9. O prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento de toda a documentação prevista no § 6, do Art. 135, da Lei 14.133/21.

## **15.0. DO PAGAMENTO**

15.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

## **16.0. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

16.1. Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos do Art. 117, da Lei 14.133/21, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

## **17.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1. O fornecedor ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.



ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE  
GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA

17.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

#### **18.0.DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA**

18.1. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

#### **19.0.DO ALINHAMENTO AOS PLANOS DA ADMINISTRAÇÃO**

19.1. A contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos, programas e processos.

#### **20.0.DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR**

20.1. A solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional, é a pretensa: Contratação de profissional para confecção de obras de arte "Pioneiros da Borborema" e medalhas de honra ao mérito com o busto do influente Vereador Félix Araújo, Patrono da Câmara Municipal. Salienta-se que a vigência da contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2025, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

20.2. Nesse mesmo diapasão, sopesadas as possibilidades previstas no Art. 44, da Lei 14.133/21, quando houver, observados os aspectos da demanda requerida, e após considerados os custos e os benefícios de cada opção prevista no referido diploma legal, indica-se como a alternativa mais vantajosa para a Administração, a contratação do objeto detalhado no presente instrumento, da forma como se apresenta.

#### **21.0.DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

21.1. Conforme os elementos apresentados, a solução é Contratação de profissional para confecção de obras de arte "Pioneiros da Borborema" e medalhas de honra ao mérito com o busto do influente Vereador Félix Araújo, Patrono da Câmara Municipal. Entende-se que o serviço poderá ser realizado por execução indireta.

#### **22.0.DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

22.1. A Administração almeja com a contratação da pretensa solução, em termos de economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, os seguintes resultados:

22.2. Em termos de economicidade, a efetivação da melhor contratação viável, especialmente quanto ao melhor custo benefício, relativamente a: Contratação de profissional para confecção de obras de arte "Pioneiros da Borborema" e medalhas de honra ao mérito com o busto do influente Vereador Félix Araújo, Patrono da Câmara Municipal

22.3. Com relação à eficácia, o atendimento de todas as demandas logísticas e funcionais, no suporte às atividades finalísticas da Administração, inerentes aos correspondentes serviços prestados de interesse público. Quanto à eficiência, assegurar a continuidade da prestação regular de tais serviços, com demanda notadamente crescente, e do uso racional dos recursos financeiros disponíveis.

22.4. Relativo ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, com a contratação em comento, da forma como se apresenta - consideradas as especificações, prazos, quantitativos e demais exigências devidamente definidas -, espera-se o regular cumprimento, por parte do interessado que venha a ser contratado, de todas as obrigações e compromissos assumidos, pois, desse modo, não haverá a necessidade de rescisão contratual ou



ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE  
GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA

outras sanções em decorrência de inexecução do instrumento de ajuste pactuado, permitindo ao contratante, em vez de envidar esforços para a realização de novo certame destinado a contratação do mesmo objeto, destinar seus recursos humanos, materiais e financeiros para outras atividades fins da Administração.

22.5. Entende-se que a correta execução do objeto da contratação em tela, cuja regularidade será fiscalizada pela Administração, não atenta quanto ao meio ambiente e, principalmente, não acarretará impactos ambientais negativos.

### 23.0. DA ANÁLISE DE RISCO

23.1. Não foram identificados riscos substanciais a fora os comuns a toda contratação semelhante, tais como: a inexecução total ou parcial do ajuste pactuado; o não cumprimento de obrigações, especificações, projetos e prazos; bem como a ocorrência de caso fortuito ou de força maior.

23.2. Entende-se que as ações, de iniciativa da Administração, necessárias para reduzir a ocorrência dos riscos identificados, já estão previstas nos normativos aos quais a contratação do presente serviço deverá estar devidamente fundamentada, representadas pelas sanções administrativas a serem definidas, observando-se os aspectos e características do seu objeto.

Campina Grande - PB, 23 de dezembro de 2025.

JOSE ROMEU RODRIGUES DE MENEZES  
Secretário Geral

JOSE ROMEU RODRIGUES DE MENEZES  
Secretário